

Vacaturetekst senior servicedeskmedewerker

Wegens uitbreiding van ons team zijn wij op zoek naar een gedreven en resultaatgerichte senior servicedeskmedewerker. In deze functie rapporteer je aan de manager ICT en maak je onderdeel uit van een dienstverlenend team van 13 collega's. ICT ondersteunt ongeveer 350/400 geautomatiseerde werkplekken verdeeld over meerdere productielocaties, met ongeveer een 100 servers. Je standplaats is Beuningen, maar je lost ook serviceaanvragen op voor locatie 's Heerenberg en opstartende locatie Wijchen.

Als senior servicedeskmedewerker biedt je vanuit jouw probleemoplossend vermogen ondersteuning aan gebruikers binnen een diverse kantoor- en productieomgeving. Zowel telefonisch als per mail krijg jij de hulpvraag helder, met tools als teamviewer tackle je op afstand incidenten door bijvoorbeeld het overnemen van het werkstation. In deze functie verzorg je daarnaast ook het inspoelen van werkstations/laptops, het inregelen op de werkplek, het testen en doe je de inname/uitgifte.

Omdat je bij zowel bij gebruikers van kantoor tot in de productie komt, is het belangrijk dat je goed kunt communiceren op verschillend kennisniveau en weet je de juiste prioriteiten te stellen bij het afhandelen van gemelde problemen. Je bent pro-actief en gaat actief aan de slag met incidententickets op momenten dat de telefoon even niet gaat.

Een greep uit je werkzaamheden

- Het aannemen van de servicedesk telefoon en het registreren van incidententickets in topdesk systeem
- Je lost incidenten op middels telefonische begeleiding en/of overname werkplek met tools als teamviewer
- Het klaarmaken van werkstations / laptops, uitgifte van hardware registreren en controleren
- Ondersteunen in kleine servicedesk projecten, bijvoorbeeld interne verhuizingen
- Doen van bestellingen bij leveranciers
- Contact met externe leveranciers voor ondersteuning

Je herkent jezelf in het volgende profiel

- Je functioneert op MBO niveau 4 en beschikt over Microsoft windows 10 certificering, MCSA
- Je hebt minimaal 5 jaar werkervaring als servicedeskmedewerker, bij voorkeur in een productie of logistieke omgeving
- Je beschikt over gedegen Microsoft Office ervaring en goede kennis van Word & Excel
- Je hebt vaker gewerkt met Topdesk en Teamviewer applicatie
- Je bent klantgericht en beschikt hiervoor over goede communicatieve eigenschappen
- Daarnaast ben je pro-actief, leergierig en vraag je door
- In bezit van rijbewijs en beschikbaar op de werktijden ma t/m vrij; shift vroeg 7-15:30 u en shift laat 8-16:30

Wij bieden:

- Een informele werksfeer binnen een innovatieve organisatie waar gewerkt wordt met de nieuwste technologieën,
- Een veelzijdige baan waar je samen met je collega's uitdagende projecten aangaat,
- Een goed pakket arbeidsvoorwaarden waaronder 24 verlofdagen, 12 ADV dagen, een pensioenvoorziening bij Nationale Nederlanden en een winstdelingsregeling,
- Goede studiekostenregeling met de mogelijkheid om je zelf te ontwikkelen,
- Werken in een familiebedrijf waar continuïteit, kwaliteit, innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid hoog in het vaandel staan.

Is je interesse gewekt? Graag ontvangen wij je motivatiebrief en CV via k.siegenaar@dznet.nl Wanneer je meer informatie wilt, kun je contact opnemen met Raymond Kops via r.kops@dznet.nl